**FORMATO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PARA MAESTRÍA**

El protocolo se escribirá con letra tipo Arial, Times New Roman o Calibri de 11 puntos, con interlineado de 1.5 puntos, en una hoja tamaño carta (21.5 x 28 cm), con todos los márgenes de 2.5 cm y todas las páginas numeradas consecutivamente. El trabajo debe ajustarse a una longitud de **3 cuartillas** (máximo).

**Título y créditos del trabajo**

Escriba el título en mayúsculas y minúsculas, en negritas, centrado. Su título debe ser lo más conciso posible.

Aparte escriba el campo de conocimiento en el cual se inserta su tesis.

Aparte, señale los nombres del alumno, tutor y Comité evaluador, en mayúsculas y minúsculas, según el orden deseado, iniciando con los nombres y seguido por los apellidos unidos con un guion (*Ejemplo: Elizabeth Solleiro-Rebolledo*).

Anote el nombre de la institución (sin abreviaturas y centrado en la hoja), con su dirección completa y la dirección electrónica del alumno y tutor.

**Texto**

Todo el texto se escribirá en mayúsculas y minúsculas con interlineado de 1.5 cm y subtitulado (**los subtítulos en negritas**) con el siguiente orden:

**1. Introducción**. En esta sección se debe incluir el marco teórico y los antecedentes, incluir datos breves del área de estudio si es pertinente.

**2**. **Planteamiento del problema.** Formule las preguntas de investigación, describa aquí la pregunta central que guía la investigación. El problema debe estar bien delimitado y se deben plantear las posibles vías de abordaje y solución.

**3. Justificación.** Explique la importancia de su trabajo en función del marco teórico. Este punto destaca la originalidad de su proyecto. Describa de qué manera se relaciona su pregunta central con el trabajo de otros especialistas en el área y cuál es la principal aportación al conocimiento.

**4. Hipótesis.** Formular la hipótesis de trabajo.

**5. Objetivos.** Exprese claramente qué pretende lograr con este proyecto.

**6. Materiales y Métodos**. Explique brevemente la metodología de acuerdo al orden de sus objetivos. Este apartado debe incluir qué tipo de información y/o técnicas requiere para dar respuesta a sus preguntas de investigación, de qué manera pretende recopilarla o conseguirla, qué métodos e instrumentos pretende emplear y por qué.

**7. Cronograma detallado**, 2 años para Maestría.

**8. Literatura citada**. Ordenada alfabética y cronológicamente, únicamente aparecerán las citas referidas en el texto.

**NOMBRE Y FIRMA DEL ESTUDIANTE TUTOR NOMBRE Y FIRMA**

**Nota importantes**: Favor de entregar con el proyecto el formato de solicitud de comité evaluador (agregado a continuación).

Fecha de elaboración de la carta.

Asunto: Solicitud de jurado para evaluaciones semestrales.

COMITÉ ACADÉMICO

PROGRAMA DE POSGRADO EN

CIENCIAS DE LA TIERRA

P R E S E N T E

Me permito proponer a Ustedes el siguiente comité para presentar mis evaluaciones semestrales, como parte de mi seguimiento académico, mismos que evaluarán los informes de avance y perspectivas de desarrollo de mi plan de trabajo, además de empezar a delinear el tema de tesis.

El primer examen de acuerdo al calendario de actividades, me corresponde acreditarlo en el período **del 28 de noviembre al 9 de diciembre del año en curso.**

**NOMBRE PROPUESTO PARA LA TESIS**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **GRADO Y Nombre** | **Procedencia** | **Línea de investigación** | **Justificación** |
| 1 (TUTOR) |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**En caso de proponer un investigador ajeno al programa, deberán anexar un resumen curricular.**

**Nombre y firma del estudiante Nombre y firma del tutor**